

Na podlagi 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) Skupščina društva ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE sprejme naslednji

## **STATUT** **društva**

### **ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE** (prečiščeno besedilo)

#### **SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

Pravila društva urejajo: ime društva, sedež, zastopanje, namen, cilje društva, pridobitne dejavnosti, članstvo, članarino, pravice in dolžnosti članov društva, upravljanje, financiranje, nadzor nad financiranjem, način prenehanja društva, razpolaganje s premoženjem društva, način sprejemanja sprememb pravil društva ter način zagotavljanja javnosti delovanja društva.

##### **2. člen**

Ime društva se glasi: ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE (v nadaljnjem besedilu tudi: društvo).

Skrajšano ime društva je: Društvo ŠENT.

Ime društva v angleškem prevodu je: ŠENT – SLOVENIAN ASSOCIATION FOR MENTAL HEALTH.

Skrajšano ime društva v angleškem prevodu je: ŠENT ASSOCIATION.

Sedež društva: Ljubljana.

Poslovni naslov društva določi nadzorni odbor s sklepom.

Društvo je registrirano pri pristojni Upravni enoti v Ljubljani.

ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE je pravna oseba zasebnega prava.

##### **3. člen**

Namen društva je varovanje človekovih pravic in dostojanstva oseb s težavami v duševnem zdravju, doseči višjo stopnjo njihove vključitve v družbo in povečati njihovo zaposljivost.

Društvo je ustanovljeno za izvajanje dejavnosti na področjih zagovorništva, psihosocialne in zaposlitvene rehabilitacije ter ustvarjanja novih delovnih mest za osebe s težavami v duševnem zdravju, socialno izključene in druge težje zaposljive osebe ter njihove svojce.



#### 4. člen

Društvo je samostojno in nepridobitno združenje, ki deluje na celotnem območju Republike Slovenije.

Društvo ima status nevladne organizacije, ki deluje v javnem interesu na področju socialnega varstva in zdravstva v skladu z zakonom o nevladnih organizacijah.

Društvo ima status humanitarne organizacije v skladu z zakonom o humanitarnih organizacijah.

Društvo ima status prostovoljske organizacije v skladu z zakonom o prostovoljstvu.

#### 5. člen

Društvo posluje z žigom, ki je okrogle oblike, s premerom 2,5 cm. Pod celotno zunanjo obrobo kroga je »SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE«, na sredini kroga beseda: »ŠENT«.

#### 6. člen

Društvo se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, kot so predpisani s temi pravili, pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

#### 7. člen

Delovanje društva in njegovih organov je javno, razen ko sprejemajo sklepe v zadevah, ki so zaupne narave, in organi v skladu s poslovníkom sejo zaprejo za javnost. Javnost delovanja zagotavlja z dajanjem pravočasnih, popolnih in resničnih informacij o svojem delovanju.

Društvo lahko z namenom informiranja javnosti o svojem delu, aktivnostih, ciljih in zaradi ozaveščanja javnosti, da je nujno vključevati v družbo in zaposlovati osebe s težavami v duševnem zdravju, socialno izključene in druge težje zaposeljive osebe, izdaja vse vrste in oblike publikacij v vseh trenutno dostopnih medijih. Društvo na ta način predstavlja svoje cilje in naloge v skladu s statutom ter v skladu z veljavnimi zakonskimi in drugimi predpisi s tega področja.

#### 8. člen

Cilji društva so:

- Osebam s težavami v duševnem zdravju in drugim težje zaposljivim osebam omogočiti zaposlitev na plačanih in zaščitenih delovnih mestih ter vključitev v druge delovne in zaposlitvene oblike.
- Osebam s težavami v duševnem zdravju in drugim uporabnikom omogočiti vključitev v različne programe psiho-socialnega svetovanja in rehabilitacije, kreativnega preživljanja prostega časa in druge socialno varstvene programe v skupnosti.
- Osebam s težavami v duševnem zdravju in drugim uporabnikom omogočiti vključitev v različne nastanitvene programe v skupnosti.



- Osebam odvisnim od nedovoljenih drog omogočiti vključitev v različne socialnovarstvene in zdravstvene programe v skupnosti.
- Spoštovati in zagovarjati pravice uporabnikov in njihovih svojcev, v skladu s Konvencijo o pravicah invalidov ter jim omogočiti vključitev v različne programe zagovorništva in socialnovarstvene programe v skupnosti.
- Informirati, usposablјati, izobraževati in ozaveščati strokovno javnost, laično javnost lokalne in državne institucije o duševnem zdravju in de-stigmatizaciji oseb.
- V sodelovanju z različnimi sektorji, kot so zdravstvo, socialno varstvo, izobraževanje in drugi sektorji, razvijati, ustanoviti in voditi različne programe, projekte in iniciative z namenom vključitve oseb s težavami v duševnem zdravju in druge uporabnike.

## 9. člen

Društvo uresničuje svoje cilje z naslednjimi aktivnostmi:

- Na področju zaposlovanja in zaposlitvene rehabilitacije ustanavlja in vodi invalidska podjetja, zaposlitvene centre, program socialne vključenosti, program zaposlitvene rehabilitacije, socialna podjetja ter druge projekte in iniciative z namenom zaposlovanja težje zaposljivih oseb, oseb z invalidnostjo, invalidov in drugih ranljivih ciljnih skupin.
- Na področju socialnega varstva ustanavlja in vodi različne socialnovarstvene programe, projekte in iniciative kot so: dnevni centri, svetovalnice, prostoročasovne aktivnosti, psiho socialna rehabilitacija in druge oblike podpore in pomoči uporabnikom.
- Na področju zagotavljanja višje kakovosti bivanja oseb s težavami v duševnem zdravju in drugih uporabnikov ustanavlja in vodi različne oblike nastanitvenih kapacitete, kot so stanovanje skupine, bivanjske skupnosti, zavetišča, bivanje s podporo v lastnem stanovanju in druge oblike podpore in pomoči.
- Zagotavlja vključitev oseb odvisnih od nedovoljenih drog v različne socialnovarstvene in zdravstvene programe ter vodi in ustanavlja socialnovarstvene programe kot so dnevni centri, terensko delo, zavetišča in druge oblike podpore in pomoči v skupnosti.
- V sodelovanju z različnimi sektorji na področju obravnave oseb s težavami v duševnem zdravju, oseb odvisnih od nedovoljenih drog in drugih uporabnikov ustanavlja, vodi in razvija različne projekte, programe in storitve kot so varne sobe, terensko delo, zavodsko varstvo, pomoč na domu, visokopražne programe z namenom podpore in pomoči uporabnikom v skupnosti.
- Na področju zagovorništva in spoštovanja človekovih pravic vključuje osebe s težavami v duševnem zdravju in njihove svojce, osebe odvisne od nedovoljenih drog in druge ciljne ranljive skupine v programe na področju varovanja pravic uporabnikov in njihovih svojcev kot so programi socialnega zagovorništva, vrstniškega svetovanja, samopomoči in drugi programi.



- Na področju informiranja, izobraževanja in ozaveščanja vodi izobraževalne programe, tiskovne konference, javna srečanja z namenom za izboljšanje kakovosti življenja uporabnikov, delovna srečanja, lokalne skupnostne akcije, administrira socialna omrežja, mednarodne, nacionalne in lokalne projekte.

#### 10. člen

Uporabniki projektov, programov in storitev društva so osebe z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju, osebe v duševni stiski, osebe, odvisne od nedovoljenih drog in alkohola, starejše osebe, osebe z invalidnostjo, dolgotrajno brezposelne osebe ter druge socialno izključene osebe in svojci teh oseb.

### ČLANSTVO DRUŠTVA

#### 11. člen

Društvo ima redne in častne člane.

Član društva lahko postane vsaka fizična oseba ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je polnoletna;
- ima polno poslovno sposobnost;
- se strinja s poslanstvom (namen in cilji) društva in sprejema pravila statuta društva ter se ravna po njegovih določilih;
- prostovoljno izrazi željo postati član društva in poda pisno pristopno izjavo;
- plača članarino za tekoče leto;

Komisija za volitve in imenovanja preveri izpolnjevanje pogojev za sprejem v članstvo ter osebo, ki pogoje izpolnjuje, sprejme v članstvo. Zoper zavrnilni sklep je dovoljena pritožba, ki se vloži v roku 8 dni po prejemu sklepa na Skupščino društva. Skupščina društva o pritožbi odloči na prvi naslednji skupščini.

#### 12. člen

Pravice člana so, da neposredno sodeluje pri upravljanju društva ali posredno po predstavnikih izvoljenih organov, zastopnikih zbora podružnic oziroma zastopniku društva.

#### 13. člen

Dolžnost člana je, da spoštuje poslanstvo in cilje, opredeljene s statutom društva, ter vse določbe tega statuta in drugih splošnih aktov, ki jih sprejme društvo. Temeljna dolžnost člana je predvsem plačevanje članarine, opravljanje sprejetih zadolžitev in izvrševanje sklepov organov društva.

#### 14. člen

Častni član lahko postane oseba, ki je s svojim strokovnim znanjem oz. osebnim prizadevanjem pomagala društvu pri njegovem neposrednem delu oz. pri razvoju strokovne doktrine na področju duševnega zdravja.

Komisija za volitve in imenovanja podrobneje oblikuje merila za podelitev naziva



častnega člana, ki jih potrdi Skupščina društva. Naziv častnega člana podeljuje Skupščina društva na podlagi predloga za imenovanje častnih članov, ki ga pripravi Komisije za volitve in imenovanje.

Častni člani imajo enake obveznosti kot ostali člani društva, razen plačevanja članarine.

Častni člani imajo enake pravice kot ostali člani društva. Če častni član društva postane oseba, ki ni član društva, nima pravice do odločanja o društvenih zadevah.

#### 15. člen

Članstvo v društvu preneha:

- na podlagi pisne odstopne izjave;
- s črtanjem iz članstva;
- z izključitvijo na podlagi sklepa skupščine zaradi kršitev drugih dolžnosti;
- s prenehanjem delovanja društva;
- s smrtjo.

Iz članstva se črta član, ki ne plača članarine za pretekli dve leti. Komisija za volitve in imenovanja o črtanju iz članstva odloča najmanj dvakrat letno.

#### 16. člen

Društvo vodi register članstva v skladu s splošnimi in internimi predpisi.

### ORGANIZACIJA DRUŠTVA

#### 17. člen

Društvo ima naslednje organe:

Volilni organ/volilno telo:

- Skupščina društva
- Zbori podružnic

Nadzorni organi:

- Skupščina društva
- Nadzorni odbor

Organi upravljanja:

- Upravni odbor

Svetovalni organi:

- Svet uporabnikov
- Forum svojcev



Delovna telesa:

- Komisija za volitve in imenovanje
- Strokovna služba društva

Funkcionarji društva:

- Predsednik društva
- Podpredsednik društva
- Izvršni direktor

## PREDSEDNIK IN DVA PODPREDSEDNIKA DRUŠTVA

### 18. člen

Predsednika društva in dva podpredsednika društva voli Skupščina društva.

Mandatna doba predsednika in dveh podpredsednikov društva je štiri (4) leta z možnostjo večkratne ponovne izvolitve. Predsednik in podpredsednik društva je za svoje delo odgovoren skupščini.

Kolegij predsednika društva predstavljajo predsednik društva ter dva podpredsednika.

### 19. člen

Pristojnosti predsednika društva so:

- v javnosti predstavlja stališča in sklepe organov društva;
- odgovoren je za zagotovitev javnosti delovanja društva in informiranje javnosti;
- podeljuje naziv častnega člana, priznanja in nagrade;
- opravlja druge naloge na podlagi sklepov skupščine;
- podpisuje statut in druge akte skupščine.

V njegovi odsotnosti ali kadar ga za posamezne primere posebej pooblasti predsednik, zastopa društvo podpredsednik.

## ZBOR PODRUŽNICE

### 20. člen

Podružnica ni samostojna pravna oseba, je le notranja organizacijska enota društva in upošteva določila tega statuta. Društvo ima naslednje podružnice:

- ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje – podružnica Vzhodnoslovenska regija, ki vključuje člane s stalnim bivališčem v naslednjih statističnih regijah: Podravska, Koroška, Savinjska, Zasavska, Posavska, Jugovzhodna Slovenija;
- ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje – podružnica Osrednjeslovenska regija, ki vključuje člane s stalnim bivališčem v Osrednjeslovenski statistični regiji;
- ŠENT – Slovensko združenje za duševno zdravje – podružnica Zahodnoslovenska regija, ki vključuje člane s stalnim bivališčem v naslednjih



statističnih regijah: Gorenjska, Primorsko-notranjska, Goriška in Obalno-kraška.

## 21. člen

Najvišji organ podružnice je Zbor podružnice, ki ga sestavljajo vsi člani društva z območja delovanja podružnice.

Zbor podružnice skliče predsednik delovnega predsedstva Zbora podružnice pred vsako volilno skupščino.

Sklic izrednega zbora podružnice lahko zahteva tudi tretjina (1/3) vseh članov podružnice v času trajanja tekočega mandatnega obdobja.

Zbor podružnice je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzoča najmanj polovica članov društva v podružnici. Če zbor podružnice ni sklepčen, se začetek zbora odloži za 15 minut, nato pa veljavno odloča, ob pogoju, da je navzočih najmanj petina (1/5 članov podružnice). Zbor podružnice sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, kolikor ni v določbah tega statuta določeno drugače.

Pristojnosti Zbora podružnice so:

- predlaga kandidata za predsednika oz. podpredsednika društva, ki je hkrati član Nadzornega odbora;
- na temelju regionalnega principa, tam kjer društvo izvaja program, imenuje sedem (7) članov društva, zastopnikov podružnice v Skupščino društva;
- razpravlja o delovnih področjih delovanja društva z območja delovanja podružnice in širše ter oblikuje stališča podružnice.

Zbor podružnice sprejme Poslovnik o svojem delu. Poslovnik o delu podružnice pripravi Komisija za volitve in imenovanja.

## SKUPŠČINA

## 22. člen

Skupščina je najvišji organ društva, ki voli in imenuje druge organe društva.

Sestavlja jo 21 članov, zastopnikov Zbora podružnice, z mandatno dobo štirih (4) let. Če v mandatnem obdobju članu skupščine, ki je imenovan na predlog Zbora podružnic iz katerega koli razloga preneha funkcija zastopnika podružnice v Skupščini, mora Komisija za volitve in imenovanja najkasneje 30 dni pred predvidenim sklicem Skupščine na prosto mesto predlagati novega zastopnika podružnice v Skupščino društva.

Delo Skupščine je opredeljeno s poslovnikom. Poslovnik sprejme Skupščina na prvi redni seji.

Skupščina je lahko volilna, redna ali izredna.

Seje skupščine in drugih organov društva so lahko izpeljane tudi na dopisni način z uporabo informacijsko komunikacijske tehnologije. Za izvedbo dopisnih sej in



sklepčnost, se smiselno uporabljajo določbe statuta, ki sicer veljajo za izvedbo, potek in sklepčnost sej skupščine oziroma drugih organov društva »v živo«.

### 23. člen

Pristojnosti skupščine so:

- Na predlog delovnega predsedstva sprejme dnevni red skupščine.
- Izvolitev organov društva.
- Potrdi spremembe in dopolnitve Statuta društva.
- Potrdi Letno poročilo društva za minulo leto, ki ga mora društvo do 31. marca tekočega leta predložiti Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljevanju AJ PES). Letno poročilo društva vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva, v skladu z Zakonom o družtvih.
- Potrdi Letni poslovni in finančni plan društva za prihodnji dve (2) leti.
- Potrdi Pravilnik o volitvah Društva ŠENT.
- Potrdi Pravilnik o merilih za imenovanje častnih članov.
- Določa višino članarine za naslednji dve leti.
- Odloča na drugi stopnji o pritožbah članov društva zoper odločitve o izključitvi iz članstva društva oziroma zavrnjeni vključitvi v društvo.
- Dokončno odloča o pritožbah zoper odločitve organov društva.
- Razpravlja in sklepa o zakonitosti dela organov društva.
- Odloča o nakupu in odtujitvi nepremičnin.
- Sklepa o prenehanju delovanja ali združitvi društva.

### 24. člen

Redno skupščino enkrat na leto skliče predsednik društva. Njen sklic pa lahko zahteva tudi 1/3 vseh članov ŠENT – SLOVENSKO ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE.

Sklic skupščine mora biti objavljen z dnevnim redom najmanj sedem (7) dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Skupščino odpre predsednik društva in jo vodi, do izvolitve delovnega predsedstva. Poleg tega skupščina izvoli še zapisnikarja, dva overovitelja zapisnika in verifikacijsko komisijo.

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih zastopnikov.

Zasedanja skupščine so javna, skupščina pa za posamezno zasedanje lahko določi tudi drugače in ga zapre za javnost. Volitve so praviloma javne, skupščina pa za posamezen primer lahko določi tudi drugače.

Skupščina je sklepčna, če se je ob uri, ob kateri je sklicana, udeleži najmanj polovica članov.

Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut; nato skupščina veljavno sklepa, če je navzoča najmanj petina (1/5) članov skupščine.



O zasedanju skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in dva overovitelja zapisnika.

Določila za redno skupščino veljajo tudi za izredno in volilno skupščino.

#### 25. člen

Izredna skupščina se skliče za odločanje o posameznem vprašanju. Sklic izredne skupščine lahko zahteva Komisija za volitve in imenovanja, Nadzorni odbor, ena tretjina (1/3) članov ali predsednik društva. Predsednik društva najkasneje v 30 dneh od prejema zahteve skliče sejo skupščine.

#### 26. člen

Volilna skupščina se skliče vsaka štiri (4) leta na predlog predsednika društva.

### NADZORNI ODBOR

#### 27. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz sedmih (7) članov, ki jih izvoli in imenuje Skupščina društva za dobo štirih (4) let. Člani Nadzornega odbora so:

- trije (3) predlagani kandidati za predsednika oz. podpredsednika društva s strani Zbora podružnic;
- en (1) predstavnik na predlog svojcev;
- en (1) predstavnik na predlog uporabnikov;
- dva (2) predstavnika zainteresirane javnosti.

Nadzorni odbor vodi predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

Nadzorni odbor veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov Nadzornega odbora (najmanj 4 člani). Nadzorni odbor o vseh vprašanih iz svoje pristojnosti odloča z večino glasov navzočih članov, razen če je v drugih določbah statuta glede posameznih vprašanj urejeno drugače.

Nadzorni odbor se sestaja po potrebi, najmanj trikrat letno na redni seji, ki jo skliče predsednik Nadzornega odbora. Nadzorni odbor se lahko sestane tudi na izredni seji. Izredno sejo skliče predsednik Nadzornega odbora na lastno pobudo ali na predlog treh (3) članov Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor je za zakonitost svojega delovanja odgovoren Skupščini društva.

#### 28. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti in naloge:

- Potrdi pogodbo z revizijsko družbo oziroma samostojnim revizorjem.
- Potrdi revidirano Letno poročilo društva za preteklo leto.
- Potrdi ustanovitev novih samostojnih pravnih oseb iz 44. člena statuta društva.
- Potrdi Pravilnik o računovodstvu društva.



- Potrdi Pravilnik o varovanju osebnih podatkov in Pravilnik o delovnem razmerju ter Akt o sistemizaciji s Prilogo I in Prilogo II, namenjen socialnovarstvenim programom, programu socialna vključenost in strokovni službi društva.
- Potrdi finančne in poslovne spremembe plana dela društva za tekoče leto.
- Potrdi predstavnike ustanovitelja in lastnika v samostojnih pravnih osebah po 44. členu statuta društva.
- Potrdi Pravilnik o delovanju samostojnih pravnih oseb ŠENT-a iz 44. člena statuta.
- Razpravlja in predlaga v potrditev skupščini Letno poročilo društva za preteklo leto, ki ga mora društvo do 31. marca tekočega leta predložiti AJPES. Letno poročilo sestavlja poročilo o poslovanju društva, bilanca stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu za preteklo leto, v skladu z Zakonom o družtvih.
- Razpravlja in predlaga v potrditev skupščini plan društva za prihodnji dve (2) leti.

#### 29. člen

Postopek imenovanja in ustanovitve pravnih oseb se določi s Pravilnikom o delovanju samostojnih pravnih oseb ŠENT-a, ki ga potrdi Nadzorni odbor društva.

#### IZVRŠNI DIREKTOR DRUŠTVA

#### 30. člen

Izvršnega direktorja društva, na predlog nadzornega odbora, za mandatno obdobje štirih (4) let potrdi Skupščina društva.

Izvršni direktor društva je za svoje delo odgovoren skupščini društva in nadzornemu odboru.

Opis del in nalog izvršnega direktorja društva določa Akt o sistemizaciji delovnih mest – Priloga I in II, opis delovnih mest, izvršni direktor društva.

Druge naloge izvršnega direktorja so:

- Koordinira in vodi delo upravnega odbora in usklajuje delo drugih organov društva.
- Pripravi in predstavi delovno gradivo, spremembe delovnih gradiv in finančnih, organizacijskih, kadrovskih in poslovnih dokumentov pristojnim organom društva.
- Predlaga predstavnike ustanovitelja in lastnika v samostojnih pravnih osebah iz 44. člena statuta.
- Predstavi revidirano poročilo pristojnim organom društva.

Izvršni direktor društva je zakoniti zastopnik društva.



### 31. člen

Finančne in materialne listine podpisuje izvršni direktor društva, v njegovi odsotnosti pa oseba, ki jo izvršni direktor društva pooblasti.

Izvršni direktor društva je pristojen za izdajo finančnih odredb do limita, ki je določen v Pravilniku o računovodstvu. Kolikor finančna odredba presega limit določen v Pravilniku o računovodstvu, je pred izdajo finančne odredbe, potrebno soglasje Nadzornega odbora.

### UPRAVNI ODBOR

### 32. člen

Upravni odbor društva je organ upravljanja programov društva, ki spremlja, usmerja in vodi izvajanje socialnovarstvenih, zaposlitvenih in razvojnih programov, ki se izvajajo v društvu ali samostojnih pravnih osebah, ki so ustanovljene na podlagi 44. člena statuta.

Člane upravnega odbora potrdi Skupščina društva za čas trajanja poslovnega ali delovnega razmerja v programu društva.

Člani upravnega odbora so:

- izvršni direktor društva;
- direktor socialnovarstvenih programov;
- direktor programa, socialna vključenost;
- direktor oz. zakoniti zastopniki pravnih oseb iz 44. člena statuta in sicer :
  - direktor invalidskega podjetja;
  - direktor zaposlitvene rehabilitacije;
  - 3 (tri) predstavniki zaposlitvenih centrov;
  - direktor socialnega podjetja in
  - direktor pravne osebe, novo ustanovljene, na podlagi 43. člena statuta društva;
- izvršni sekretar strokovne službe društva;
- predstavnik uporabnikov;
- predstavnik svojcev.

Upravni odbor sprejme poslovnik o svojem delu.

### 33. člen

Predsednik upravnega odbora je izvršni direktor društva.  
Izvršni direktor koordinira, vodi in usmerja delo upravnega odbora društva.

### 34. člen

Pristojnosti Upravnega odbora so:

- Potrdi podpredsednika upravnega odbora.
- Pripravi in potrdi predlog Letnega poročila društva za preteklo leto, ki ga mora društvo do 31. marca tekočega leta predložiti AJPES.
- Pripravi in potrdi predlog Plana društva za prihodnji dve (2) leti.

- Razpravlja in določa usmeritev in razvoj programov društva, vključno s programi samostojnih pravnih oseb.
- Predlaga spremembe in dopolnitve Pravilnika o delovanju samostojnih pravnih oseb ŠENT-a.
- Določi prioritete pri kandidiranju programov na javnih razpisih, ki so podvržena pravilu de-minimis,
- Razpravlja o delovnih razvojnih predlogih za socialnovarstvene, zaposlitvene in druge programe društva.
- Določa prioritete razvojnih predlogov za socialnovarstvene, zaposlitvene in druge programe društva.
- Razpravlja o aktualnih zadevah s področja izvajanja in delovanja socialnovarstvenih, zaposlitvenih in razvojnih programov.
- Razpravlja in odloča o usklajenosti ali koliziji interesov med programi društva (kandidatura pri javnih razpisih, odstopanje od poslanstva in druge zadeve).

#### Svet uporabnikov

##### 35. člen

Svet uporabnikov ima pet (5) članov.

Člani sveta uporabnikov so uporabniki programov društva.

Skupščini društva predlaga cilje in usmeritve programa združenja ter svetuje organom društva med dvema skupščinama.

##### 36. člen

Svet uporabnikov sprejme poslovnik o svojem delu.

Svet uporabnikov o vseh vprašanjih iz svoje pristojnosti odloča z večino glasov vseh članov, razen če je v drugih določbah statuta glede posameznih vprašanj urejeno drugače.

#### Forum svojcev

##### 37. člen

Forum svojcev ima pet (5) članov.

Člani foruma so svojci uporabnikov programov društva.

Forum svojcev Skupščini predlaga cilje in usmeritve programa združenja ter svetuje organom društva med dvema skupščinama.

##### 38. člen

Forum svojcev sprejme poslovnik o svojem delu.

Forum svojcev o vseh vprašanjih iz svoje pristojnosti odloča z večino glasov vseh članov, razen če je v drugih določbah statuta glede posameznih vprašanj urejeno drugače.



## Komisija za volitve in imenovanja

### 39. člen

Predsednik in člani Komisije za volitve in imenovanja se imenujejo za mandatno dobo 4 let.

Poslovnik o delu komisije sprejme Komisija za volitve in imenovanja na prvi redni seji.

Pristojnosti Komisije so:

- Pripravi gradivo in izvede postopek za volilno sejo Zbora podružnice v treh podružnicah.
- Pripravi gradivo in vodi volilno skupščino, do imenovanja delovnega predsedstva.
- Pripravi gradivo in vodi izredno sejo Skupščine in izredno sejo Zbora podružnice, do imenovanja delovnega predsedstva.
- Pripravi gradivo za imenovanje nadomestnega člana v organih društva.
- Upravnemu odboru predlaga tri (3) predstavnike zaposlitvenih centrov.
- Predlaga častne člane in člane za priznanja in nagrade.
- Izvede postopke za določitev predstavnikov društva v drugih institucijah, državnih organih, mednarodnih združenjih, ipd..
- Na prvi stopnji odloča o sprejemu novih članov in o izključitvah članov.
- Vodi register članstva.
- Pripravi Pravilnik o merilih in pogojih za volitve in imenovanje častnih članov.
- Pripravi Pravilnik o volitvah v organe društva.

Komisija je za zakonitost delovanja odgovorna skupščini društva.

### 40. člen

Komisija za volitve in imenovanje je sestavljena iz 3 članov društva.

## STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA

### 41. člen

Strokovna služba društva, je uprava društva, ki izvaja strokovne, razvojne, upravne, organizacijske, finančno-materialne in druge naloge. Njene naloge so:

- Organizira, podpira in usklajuje delovanje organov društva.
- Vodi administrativno, finančno, kadrovsko in organizacijsko podporo socialnovarstvenim programom, programu socialne vključenosti in razvojnim projektom.
- Vodi organizacijsko, razvojno in strokovno podporo programom zaposlovanja in delovanju pravnih oseb po 44. členu tega statuta, predvsem pri imenovanju

- direktorjev samostojnih pravnih oseb.
- Druge naloge po nalogu izvršnega direktorja.

Deluje na podlagi zakonskih in podzakonskih predpisov s področja delovne zakonodaje in drugih splošnih zakonskih in podzakonskih aktov.

Strokovno službo društva vodi izvršni direktor društva.

## FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZDRUŽENJA

### 42. člen

Viri dohodka za delovanje in izvajanje aktivnosti so:

- prihodki iz pogodbenih razmerij;
- prihodki iz javnih sredstev;
- prihodki iz proračunskih sredstev;
- članarine;
- prostovoljni prispevki;
- darila, volila in prispevki sponzorjev;
- dohodki iz lastne dejavnosti združenja;
- dohodki z naslova materialnih pravic.

### 43. člen

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa zakon. Pridobitna dejavnost je dopolnilna dejavnost društva in se opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev društva. Namen društva ni ustvarjanje dobička.

Presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov društvo trajno namenja za uresničevanje svojega namena in ciljev in ga ne deli med člane.

### 44. člen

Za doseganje svojih namenov in ciljev društvo ustanovi gospodarske družbe, zavode, zadruge, ustanove in druge pravne osebe zasebnega prava ter poverja opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Odločitev o ustanovitvi pravnih oseb iz prejšnjega odstavka potrdi nadzorni odbor društva na predlog upravnega odbora društva.

Na podlagi potrditve nadzornega odbora društva, strokovna služba društva izpelje postopek ustanovitve pravne osebe skladno s pravili, ki veljajo za posamezno statusno obliko pravne osebe, ki se ustanavlja.

Delovanje, medsebojna razmerja, pristojnosti, postopek imenovanja direktorja, postopek imenovanja sveta zavoda, prokuristov, obveznosti in odgovornosti določa Pravilnik o delovanju samostojnih pravnih oseb ŠENT-a, ki ga na predlog upravnega odbora sprejme skupščina društva.

### 45. člen

Društvo opravlja, za namene programa socialna vključenost, pridobitne dejavnosti v skladu z 8. in 9. členom Statuta in v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD. Dejavnosti so navedene v Prilogi I, ki je sestavni del tega statuta.

#### 46. člen

S premoženjem društva, katerega sestavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventurno knjigo, upravlja izvršni direktor društva.

Odločanje o nakupu in odtujitvi nepremičnin je v pristojnosti Skupščine društva.

Razpolaganje s sredstvi, ki jih društvo pridobi, ter odločanje o nakupu in odtujitvi premičnin ureja Pravilnik o računovodstvu društva, ki ga potrdi Nadzorni odbor.

Finančno in materialno poslovanje društva se vodi po Pravilniku o računovodstvu, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva.

#### 47. člen

Finančno-materialno poslovanje društva je javno.

#### 48. člen

Združenje ima tudi donatorje. To so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu pomagajo materialno, moralno ali kako drugače. Donatorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah organov združenja, nimajo pa pravice odločanja.

### KONČNE DOLOČBE

#### 49. člen

Društvo preneha:

- s sklepom skupščine;
- z odločbo pristojnega upravnega organa;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

#### 50. člen

V primeru prenehanja društva se premoženje društva – njegova sredstva (po poravnavi obveznosti in vračilu preostalih proračunskih sredstev proračunu) – prenese na drugo nevladno organizacijo ali nepridobitno pravno osebo javnega prava, ki ima enak ali podoben namen.

## 51. člen

Ta statut društva začne veljati z dnem njegovega sprejetja. Z začetkom veljavnosti tega prečiščenega besedila statuta se v celoti nadomestijo določila dosedanjega Statuta društva z dne 11.7.2023, ki je bil vpisan v register društev dne 22. 8. 2023, ki s tem preneha veljati. Zahtevo za registracijo spremembe statuta se najkasneje v 30 dneh od sprejetja vloži pri Upravni enoti v Ljubljani.

Ljubljana, 12. 9. 2024



Predsednik Društva Šent  
mag. Alan Bukovnik

PRILOGA I – Dejavnosti – 45. člen





## ZDRUŽENJE ZA DUŠEVNO ZDRAVJE – ŠENT

### PRILOGA - 45. člen Statuta

Društvo opravlja, za namene programa socialna vključenost naslednje, pridobitne dejavnosti:

A01.610 – Storitve za rastlinsko pridelavo (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (spravilo izdelkov)

C13.200 – Tkanje tekstilij (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (tkanje na statvah)

C13.910 – Proizvodnja pletenih in kvačkanih materialov (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (pletenje, kvačkanje)

C13.920 – Proizvodnja končnih tekstilnih izdelkov razen oblačil (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (proizvodnja zaves, odej)

C13.990 – Proizvodnja druge nerazvrščenih tekstilij (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela

C14.390 – Proizvodnja drugih pletenih in kvačkanih oblačil (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela

C16.240 – Proizvodnja lesene embalaže (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (izdelava lesene embalaže – zabojčkov)

C16.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz lesa, plute, slame in protja (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (pletenje košar, izdelava izdelkov iz slame)

C17.210 – Proizvodnja valovitega papirja in kartona ter papirne in kartonske embalaže (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (izdelava darilne embalaže iz kartona, papirja)

C17.290 – Proizvodnja drugih izdelkov iz papirja in kartona (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (proizvodnja zaves, odej)

C18.140 – Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (vezanje, dodelava kartona)

C23.410 – Proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne

vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (oblikovanje okrasnih keramičnih izdelkov)

C23.490 – Proizvodnja drugih keramičnih izdelkov (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (izdelava drugih keramičnih izdelkov)

C32.120 – Proizvodnja nakita in podobnih izdelkov (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (proizvodnja nakita)

C32.130 – Proizvodnja bižuterije (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (proizvodnja bižuterije)

C32.400 – Proizvodnja igrač in rekvizitov za igre in zabavo (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (proizvodnja igrač)

C32.990 – Drugje nerazvrščene predelovalne dejavnosti (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (proizvodnja raznih izdelkov, npr. umetnega cvetja, izdelava okraskov iz umetnega cvetja)

G47.820 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah s tekstilijami in obutvijo (2. alineja 9. člena) z namenom prodaje izdelkov, ki nastajajo v programu socialne vključenosti in na kreativnih delavnicah

G47.890 – Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (2. alineja 9. člena): z namenom prodaje izdelkov, ki nastajajo v programu socialne vključenosti in na kreativnih delavnicah

G47.910 – Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (2. alineja 9. člena): z namenom prodaje izdelkov, ki nastajajo v programu socialne vključenosti in na kreativnih delavnicah

G47.990 – Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic (2. alineja 9. člena): z namenom prodaje izdelkov, ki nastajajo v programu socialne vključenosti in na kreativnih delavnicah

H53.200 – Druga poštna in kurirska dejavnost (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (opravljanje kurirskih storitev)

J58.110 – Izdajanje knjig (4. alineja 9. člena): z namenom ozaveščanja strokovne in laične javnosti društvo izdaja strokovno in leposlovno literaturo

J58.140 – Izdajanje revij in druge periodike (4. alineja 9. člena): z namenom obveščanja in ozaveščanja strokovne in laične javnosti društvo izdaja revije in drugo periodiko

J58.190 – Drugo založništvo (4. alineja 9. člena): z namenom obveščanja in ozaveščanja strokovne in laične javnosti društvo izdaja zloženke in drug tiskan informativni material ob različnih dogodkih

J63.990 – Drugo informiranje (4. alineja 9. člena): z namenom obveščanja in ozaveščanja strokovne in laične javnosti društvo uporablja različne elektronske medije, spletne strani in družbena omrežja

N81.210 – Splošno čiščenje stavb (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (čiščenje stavb)

N81.300 – Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (vzdrževanje okolice)

N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (fotokopiranje)

N 82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (4. alineja 9. člena): z namenom obveščanja in ozaveščanja strokovne in laične javnosti ter krepite in aktivacije članov društvo organizira razstave, sejme, srečanja ipd.

N82.920 – Pakiranje (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (pakiranje)

N82.990 – Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepite delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (sestavljanje)

P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (4. alineja 9. člena): z namenom prenosa dobrih praks in višanja kakovosti storitev društvo izobražuje, izpopolnjuje in usposablja strokovno javnost, člane in širšo javnost

P85.600 – Pomožne dejavnosti za izobraževanje (4. alineja 9. člena): z namenom optimizacije izobraževalnih procesov društvo izvaja svetovanja za izobraževanja

Q88.109 – Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe (2. alineja 9. člena): izvajanje programa socialne vključenosti

R 93.299 – Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas (1. alineja 9. člena): z namenom doseganja ciljev projektov, programov in storitev na področju socialnega varstva in zdravstva v skupnosti društvo organizira in izvaja različne prostočasne aktivnosti

R90.030 - Umetniško ustvarjanje (1. alineja 9. člena): z namenom doseganja ciljev projektov in programov na področju socialnega varstva in zdravstva v skupnosti društvo organizira in izvaja različne umetniško ustvarjalne aktivnosti

R91.030 - Varstvo kulturne dediščine (1. alineja 9. člena): z namenom doseganja ciljev projektov in programov na področju socialnega varstva in zdravstva v skupnosti društvo organizira in izvaja različne aktivnosti na področju varstva kulturne dediščine

S94.120 – Dejavnost strokovnih združenj (6. alineja 9. člena): društvo združuje strokovno javnost z namenom aktivne participacije v javnih razpravah, delovnih telesih in drugih oblikah



ustvarjanja politike na področju duševnega zdravja, socialnega varstva, zaposlovanja ranljivih ciljnih skupin ipd.

S95.290 – Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepitev delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (popravilo in predelovanje oblačil)

S96.090 – Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene (2. alineja 9. člena): z namenom ohranjanja in krepitev delovne sposobnosti posameznika, vključenega v program socialne vključenosti, društvo nudi možnost opravljanja te vrste dela (izvajanje preprostih fizičnih del)



REPUBLIKA SLOVENIJA  
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Matična številka društva - 5811449000  
Datum vpisa v register društev 4.11.2024  
Število strani 20

Podpis uradne osebe:

